

# SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

ESTA EMPRESA DISPONE DE UN **SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE**, QUE RESOLVERA **LAS QUEJAS Y RECLAMACIONES** QUE PRESENTEN NUESTROS CLIENTES EN EL PLAZO DE **DOS MESES DESDE SU PRESENTACION**.

PARA **PRESENTAR UNA QUEJA O RECLAMACION** ANTE EL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE DE ESTA CORREDURIA, PUEDE VD. HACERLO DE LAS SIGUIENTES MANERAS

- **POR CARTA, A LA DIRECCION POSTAL DE LA CORREDURIA DE SEGUROS**
- **ENTREGANDO EL ESCRITO DE RECLAMACION EN ESTAS DEPENDENCIAS**
- **ENVIANDO UN CORREO ELECTRONICO A LA SIGUIENTE DIRECCION:**  
[namoedo@valvigo.com](mailto:namoedo@valvigo.com)

EN EL SUPUESTO DE QUE LA RESOLUCION DEL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE NO FUERE DE SU AGRADO, PODRÁ PRESENTAR EN **SEGUNDA INSTANCIA** LA QUEJA O RECLAMACION ANTE EL **TITULAR DEL SERVICIO DE RECLAMACIONES**, EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

**DIRECCION GENERAL DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES.  
SERVICIO DE RECLAMACIONES  
PASEO DE LA CASTELLANA 44. 28046 MADRID**

LE RECORDAMOS QUE **LA LEY 26/06**, DE MEDIACION EN SEGUROS PRIVADOS, REGULA ESPECIFICAMENTE LA ACTIVIDAD DE LAS CORREDURIAS DE SEGUROS, Y LA **ORDEN ECO 734/04, DE 11 DE MARZO**, REGULA LA FIGURA DEL **SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE**. ASIMISMO, SE LE INFORMA QUE LAS LEYES QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION PROTEGEN LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES

- LEY 26/1984, GENERAL PARA LA DEFENSA DE CONSUMIDORES Y USUARIOS
- LEY 7/1998, SOBRE CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACION
- ORDEN ECC 2502/12, DE 16 DE NOVIEMBRE